

COMMENT SE COMPORTEUR DURANT UN ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

Un entretien est avant tout une rencontre et une discussion. Mettez toutes les chances de votre côté en adoptant un comportement respectueux et en faisant preuve d'ouverture d'esprit.

LA POSTURE

La première impression est importante. Elle peut vous suivre tout au long de l'entretien, voire plus longtemps encore. Il est donc important de paraître dès le premier contact sous votre meilleur jour.

Etre souriant(e) et poli(e) est un premier impératif. Votre bonne humeur peut se révéler communicative et vous mettre vous et vos interlocuteurs à l'aise. Les règles de politesse vous imposent de saluer votre interlocuteur, de ne pas vous asseoir sans y avoir été invité(e), de ne pas interrompre votre interlocuteur. Vous devez veiller également à la qualité de vos expressions, surveiller votre comportement non verbal, etc.

Pensez à placer votre voix durant tout l'entretien. Celle-ci doit être suffisamment claire et forte, sans excès. Elle renseigne sur votre personnalité ou votre assurance. Essayez au maximum de rester serein(e) en toute circonstance. Les recruteurs ne cherchent pas à vous piéger mais uniquement à mieux vous connaître. Cela peut passer par des questions ou situations volontairement déstabilisantes afin d'apprécier vos réactions.

Ne cherchez pas à avoir une réponse à toutes les questions. Il est préférable de reconnaître avec franchise votre méconnaissance du sujet plutôt que de se lancer dans une argumentation improvisée non maîtrisée ou de répondre à côté de la question. Évitez, cependant, de recourir trop souvent à cela, sous peine de paraître trop novice ou trop peu préparé(e).

Vous n'êtes pas jugé(e) uniquement sur ce que vous direz mais également sur vos réactions, votre comportement, votre curiosité, etc.

Le langage non verbal est tout ce que vous pouvez exprimer avec votre corps et qui n'échappera pas à une personne un tant soit peu attentive. Des expressions faciales, des moues, des tics de comportement, les bras croisés symbolisant une fermeture d'esprit, les jambes en constant mouvement, les mains qui saisissent et reposent constamment un objet, des regards qui se posent partout sauf sur son interlocuteur, des gestes saccadés et non maîtrisés, une poignée de main mole, etc. Tout ceci peut trahir votre nature ou bien être interprété comme des signes de tension, de stress, de manque de confiance en soi, mais également d'un esprit peu enclin à se remettre en cause, ou à accueillir des changements.

Vous ne pouvez être certain de comment vos réactions seront perçues, c'est pourquoi il faut rester vigilant(e) durant l'entretien sur ce que votre corps exprime. Si votre comportement contredit ce que vous dites, les recruteurs conscients de cette contradiction auront tendance à se fier plus à ce qu'ils voient qu'à ce qu'ils entendent.

Essayez de contrôler vos mouvements involontaires (tics de nervosité) et de vous servir de votre corps pour appuyer vos paroles. Cela passe essentiellement par les gestes des mains qui accompagnent votre argumentation (gestes larges pour évoquer une énumération ou des possibilités, gestes précis et secs pour indiquer des décisions, etc.). N'hésitez pas à regarder votre interlocuteur et à vous mettre en posture d'écoute, sans manifester d'impatience lorsqu'il parle. Il doit penser que toute votre attention est fixée sur lui et ce qu'il est en train de vous demander.

Il existe plusieurs techniques proposant de contrôler le langage non verbal que vous pouvez trouver dans des manuels ou sur des sites.

LA FORME DU DISCOURS

N'oubliez pas pour autant de surveiller vos propos. Il est attendu de vous d'exprimer votre avis. Cependant, celui-ci doit être clair et argumenté et faire sentir que vous comprenez que d'autres avis sont possibles et tout autant légitimes que le vôtre.

Vous devez aussi arriver à trouver un juste milieu confortable pour vous entre l'affirmation de soi (le recruteur est là pour apprécier autant votre personnalité que vos compétences) et l'humilité. Se mettre constamment en avant peut lasser rapidement les recruteurs qui ne décèleraient pas assez d'esprit d'équipe et de prise de recul de votre part. En revanche, ne pas parler de soi (c'est-à-dire employer la première personne du singulier) et se contenter de se cacher derrière des « nous » ou des « on » ne contentera pas les recruteurs.

Ce juste milieu s'exprime également dans les critiques que vous pouvez formuler sur vos missions actuelles ou passées ainsi que sur votre employeur actuel ou passé. Se montrer méprisant ou trop critique, de façon non mesurée, constituerait une erreur de votre part que ne manqueraient pas de retenir les recruteurs contre votre candidature.

Enfin, vous devez toujours argumenter au maximum vos propos en les agrémentant d'exemples précis, concrets et si possible chiffrés.

Mais, vous devez penser à ne pas monopoliser le temps de parole. Un recruteur qui ne pourrait trouver sa place dans la discussion pourrait émettre des réserves sur votre candidature si excellente soit-elle sur le papier. Soyez synthétique dans vos réponses mais suffisamment exhaustif, cela montrera à la fois votre organisation, votre capacité d'analyse et de conviction. Votre qualité d'écoute est également un élément évalué par les recruteurs.

N'oubliez pas d'éteindre votre téléphone portable.

A vous de jouer.